

SVET KS ŠKALE-HRASTOVEC
Matična številka 5030722, Davčna številka 48010081

Svet Krajevne skupnosti Škale-Hrastovec je na osnovi 43. člena Statuta KS Škale-Hrastovec na svoji 6. redni seji, dne 30. 5. 2011 sprejel:

POSLOVNIK
SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI ŠKALE-HRASTOVEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Sveta krajevne skupnosti Škale-Hrastovec (v nadaljevanju: svet KS, ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta KS.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta KS in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi, lahko pa tudi s poslovníki ali pravili.

3. člen

Svet KS in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta KS in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave, oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta KS in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet KS dela na rednih in izrednih sejah. Redno sejo sveta KS skliče predsednik sveta KS najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet KS predstavlja predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa po prenosu pooblastil podpredsednik. Komisijo ali delovno telo sveta KS predstavlja predsednik komisije ali delovnega telesa.

7. člen

Svet KS uporablja žig, ki je določen s statutom KS Škale-Hrastovec. Svet KS uporablja žig na vabilih za seje, ter na dopisih. Za hrambo in uporabo žiga skrbi predsednik sveta KS.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet KS se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta KS.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta KS skliče predsednik sveta KS prejšnjega mandata 20 dni po izvolitvi članov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Na prvo sejo sveta KS se praviloma vabi tudi predstavnik MO Velenje.

9. člen

Pred prvo sejo sveta KS se mora poslati poleg vabila za sejo članom sveta KS posredovati veljavni statut in poslovnik sveta.

SVET KS ŠKALE-HRASTOVEC

Matična številka 5030722, Davčna številka 48010081

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta KS vodi najstarejši član sveta KS oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet KS, do izvolitve predsednika in podpredsednika sveta KS.

Na prvi seji svet KS najprej obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

11. člen

Mandate članov sveta KS potrdi svet KS na predlog volilne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov. Poročilo o volitvah članov sveta KS novoizvoljenemu svetu KS predstavi predsednik volilne komisije ali vabljeni predstavnik MO Velenje.

Svet KS odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta KS, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

12. člen

Ko se svet KS konstituira slede volitve predsednika in podpredsednika sveta KS. Predsednika sveta KS se voli na predlog vsakega člana sveta KS in je izvoljen z večino glasov članov sveta KS. Podpredsednika in tajnika sveta KS se izvoli na predlog predsednika sveta KS in je izvoljen z večino glasov članov sveta KS. Postopki volitev in razrešitev predsednika in članov sveta KS so podrobneje opredeljeni v Statutu KS Škale-Hrastovec.

Predsednik sveta KS predstavlja in zastopa svet, izvršuje njegove sklepe in odgovarja za izvajanje njegovih odločitev.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA KS

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta KS so določene z zakonom, statutom KS Škale-Hrastovec in tem poslovnikom.

Člani sveta KS imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta KS in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta KS se lahko udeležijo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta KS ima pravico:

- dajati mnenje in pobude v zadevah, ki se nanašajo na območje KS Škale-Hrastovec;
- glasovati o predlogih sklepov sveta KS in odločitev sveta KS, ter sodelovati z svojim mnenjem pri pripravi teh predlogov in odločitev;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta KS;
- kadar svet KS obravnava vprašanje iz občinske pristojnosti lahko člani sveta KS dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave ali župana;
- dati pobudo za sklic zboru občanov, če je vprašanje, ki ga svet KS obravnava takšno, da ga je potrebno preveriti na zboru krajanov KS ali posamezne vaške skupnosti;
- predlagati kandidate za člane vaške skupnosti iz katere izhaja.

Član sveta KS ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu z zakonom in posebnim aktom MO Velenje.

14. člen

Član sveta KS ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

SVET KS ŠKALE-HRASTOVEC
Matična številka 5030722, Davčna številka 48010081

Član sveta KS nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta KS, odškodninsko in kazensko odgovoren.

IV. ODLOČANJE SVETA KS

15. člen

Svet KS sprejema svoje sklepe praviloma na svojih sejah.

Svet KS je sklepčen in veljavno odloča, če je pri sklepanju navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema svoje odločitve z večino prisotnih članov. Glasovanje na seji sveta KS je praviloma javno. Tajno se glasuje samo v primeru, kadar tako odloči večina članov sveta KS s sklepom.

V. SEJE SVETA KS

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

16. člen

Svet KS dela in odloča na sejah.

Seje sveta KS sklicuje predsednik sveta KS ali tajnik po predhodnem dogovoru glede dnevnega reda seje. Seje sveta KS so redne ali izredne.

Predsednik sveta KS ali tajnik sklicuje seje sveta KS po potrebi, po sklepu sveta KS in na predlog drugih predlagateljev, določenih s Statutom KS Škale-Hrastovec, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

17. člen

Vabilo za redno sejo sveta KS s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo.

Vabilo in gradivo se pošlje po pošti v pisni obliki na papirju ali pa po elektronski pošti, če se vsi člani sveta KS strinjajo in imajo za to tehnične možnosti.

Vabilo na sejo sveta KS se pošlje poleg članom sveta KS še predstavnikom MO Velenje.

18. člen

Izredna seja sveta KS se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče predsednik sveta KS na predlog na zahtevo 1/3 članov sveta KS ali na lastno pobudo, občinskega sveta in župana MO Velenje.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet KS odloča. Če seja sveta KS ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta KS najkasneje 24 ur pred sejo.

19. člen

Dopisna seja sveta KS se lahko opravi, kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena in ni pogojev za sklic redne ali izredne seje.

Dopisna seja se opravi na podlagi vročenega vabila, v katerem je obrazložen vzrok za izvedbo dopisne seje, opredeljen rokovnik za izvedbo glasovanja ter priloženo gradivo s predlogi sklepov, ki naj se sprejmejo.

SVET KS ŠKALE-HRASTOVEC
Matična številka 5030722, Davčna številka 48010081

Gradivo se posreduje po pošti v fizični obliki na papirju ali pa po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo z gradivom poslano vsem članom sveta KS, od katerih jih je vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Glasovanje se izvede z osebnim telefonskim glasovanjem ali na podlagi dogovora s člani sveta KS po elektronski pošti.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta KS, ki so glasovali.

20. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta KS praviloma pripravi predsednik sveta KS.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta KS.

V predlog dnevnega reda seje sveta KS se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet KS na začetku seje.

21. člen

Sejo sveta KS vodi predsednik sveta KS v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik sveta KS ali član sveta KS, ki ga predsednik pooblasti. (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podpredsednik, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta KS.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker predsednik ni opravil sklica v skladu s tem poslovnikom, vodi član sveta KS, ki ga pooblastijo člani sveta KS, ki so sklic seje zahtevali. Pooblastilo za vodenje izredne seje obsega navedbo, za katero izredno sejo gre, ime in priimek člana sveta KS, ki bo sejo vodil, ime in priimek članov, ki so sklic seje zahtevali.

22. člen

Seje sveta KS so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta KS.

Predsednik sveta KS predlaga svetu KS, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom, ki ureja informacije javnega značaja, niso informacije javnega značaja.

Kadar svet KS sklene, da bo izključil javnost oziroma točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg članov sveta KS navzoč na seji.

2. Potek seje

23. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet KS, kdo izmed članov sveta KS mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet KS sklepčen. Predsedujoči obvesti svet KS tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

SVET KS ŠKALE-HRASTOVEC
Matična številka 5030722, Davčna številka 48010081

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

24. člen

Svet KS na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet KS najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta KS izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet KS razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

25. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu. Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

26. člen

Praviloma je prva točka dnevnega reda vsake seje sveta KS odobritev predloga skrajšanega zapisnika prejšnje seje.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se odobri s pripombami.

27. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predsednik sveta KS ali predsedujoči uvodno dopolnilno obrazložitev.

Nato dobijo besedo člani sveta KS po vrstnem redu, kakor se priglasijo k razpravi. Razprava posameznega člana sveta KS lahko traja največ pet minut. Svet KS lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov sme razpravljati dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

V času razprave je upravičen izreči do dve repliki pri posamezni točki. Replika mora biti konkretna, nanašati se mora na predhodno razpravo o obravnavani zadevi, sicer jo lahko predsedujoči prepove.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati.

28. člen

Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet KS brez razprave.

29. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda, povzame razpravo in na njeni osnovi poda predlog za odločitev ali stališče sveta KS.

30. člen

Predsedujoči prekine delo sveta KS, če ugotovi, da seja ni več sklepčna in v drugih primerih, ko tako sklene svet KS. Če je delo sveta KS prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

SVET KS ŠKALE-HRASTOVEC

Matična številka 5030722, Davčna številka 48010081

31. člen

Če svet KS o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet KS o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet KS odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo KS.

3. Vzdrževanje reda na seji

32. člen

Pred pričetkom seje sveta KS so udeleženci dolžni izklopiti GSM aparate oziroma jih nastaviti tako, da med sejo ne motijo poteka seje.

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta KS ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

33. člen

Za kršitev reda na seji sveta KS sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin;
- odvzem besede;
- odstranitev z dela seje ali s seje.

34. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta KS ali drugemu udeležencu, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

35. člen

Odstranitev z dela seje ali s seje se lahko izreče članu sveta KS oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta KS.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve z dela seje ali s seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

4. Odločanje

36. člen

Svet KS veljavno odloča – je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta KS.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

37. člen

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta KS v prostoru, kjer je seja.

Kadar je za sprejem potrebna dvotretjinska večina, svet KS veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini članov sveta KS.

38. člen

Svet KS sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če je v Statutu KS Škale-Hrastovec ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

SVET KS ŠKALE-HRASTOVEC
Matična številka 5030722, Davčna številka 48010081

39. člen

Svet KS praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet KS odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali vsak član sveta KS.

40. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta KS ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

41. člen

Člani sveta KS glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

42. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

43. člen

Poimensko glasujejo člani sveta KS, če svet KS tako odloči na predlog predsedujočega ali na predlog posameznega člana sveta KS.

Član sveta KS glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. Odločitev je sprejeta, če se je »za« odločila večina članov sveta KS, ki so se »za« oziroma »proti« opredelili.

44. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Člane določi svet KS ali prisotni krajan na zboru krajanov ali zboru VS na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik sveta KS, v primeru njegove odsotnosti pa član sveta KS, ki ga določi svet KS.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta KS oziroma prisotnih krajanov. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet KS.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta KS ali krajanom in sproti označi, kateri član sveta KS ali krajan je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta KS ali krajan izpolni glasovnico, jo da v glasovalno skrinjico.

45. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic;
- število oddanih glasovnic;
- število neveljavnih glasovnic;
- število veljavnih glasovnic;
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat;
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta KS ali zboru krajanov KS ali VS.

5. Zapisnik seje sveta KS

46. člen

O delu na seji sveta KS se pripravi skrajšani zapisnik, za katerega je zadolžen tajnik sveta KS oziroma imenovani član sveta KS v primeru njegove odsotnosti.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Zapisnik mora vsebovati:

- zaporedno številko seje;
- kraj, datum, čas začetka in konca seje ali njene prekinitve;
- ime in priimek osebe, ki je sejo vodila, če to ni predsednik sveta KS, ter imena in priimke navzočih članov sveta KS;
- imena drugih navzočih;
- ugotovitev sklepčnosti;
- potek seje z navedbo udeležencev v razpravi, natančno navedbo predlogov sklepov in rezultatov glasovanja o posameznem predlogu sklepa, z navedbo, kako so glasovali posamezni člani sveta KS, v kolikor je glasovanje javno in član to želi;
- besedilo sprejetega sklepa k posamezni točki dnevnega reda, ki mora biti oštevilčeno z zaporedno številko, številko seje na kateri je bil sklep sprejet in letom sprejema;
- izjave, za katere posamezni član sveta KS izrecno zahteva, da se jih vnese v zapisnik.

Zapisnik napiše tajnik sveta KS ali določeni član sveta KS v roku 7 dni po končani seji, in ga predsedniku sveta KS ali predsedujočemu, ki je sejo vodil pošlje v pregled. Pregledan zapisnik se najkasneje v 14 dneh po seji sveta KS posreduje članom sveta KS po elektronski pošti. Članom sveta KS, ki prejmejo zapisnik po elektronski pošti v gradivu za naslednjo sejo ni potrebno le tega še enkrat pošiljati.

Na vsaki redni seji sveta KS se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta KS ter dopisnih sej sveta KS. Vsak član sveta KS ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet KS. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

SVET KS ŠKALE-HRASTOVEC

Matična številka 5030722, Davčna številka 48010081

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta KS, ki je sejo vodil, in tajnik ali član sveta KS, ki je pisal zapisnik.

47. člen

Podpisan zapisnik in spremljajoče gradivo v enem izvodu se hrani v arhivu KS v prostorih KS Škale-Hrastovec. Za arhiviranje in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva je zadolžen predsednik sveta KS v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

48. člen

Član sveta KS ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije.

6. Delovna telesa sveta

49. člen

Svet KS lahko ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta KS v okviru svojega delovnega področja, v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi, obravnavajo zadeve, ki jih ob ustanovitvi določi svet KS in dajejo svetu KS mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta KS lahko predlagajo svetu KS v sprejem sklepe in stališča iz njegove pristojnosti.

50. člen

Svet lahko s sklepom o ustanovitvi stalnih delovnih teles sveta KS, oziroma o njihovi sestavi, delovne naloge iz tega poslovnika spremeni ali dopolni, če se je za spremembe in dopolnitve nalog odločilo dve tretjini navzočih članov sveta KS.

51. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet KS s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa.

52. člen

Člane delovnih teles sveta lahko imenuje svet KS izmed svojih članov in izmed drugih krajanov KS Škale-Hrastovec.

Predsednika delovnega telesa sveta KS imenuje svet KS praviloma izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih krajanov KS Škale-Hrastovec.

Prvo sejo skliče predsednik.

53. člen

Svet KS lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa sveta ali delovno telo v celoti, na predlog najmanj četrtnine članov sveta KS z večino članov sveta KS.

54. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge na sejah sveta, ko je na nje vabljen ali ko je njegova udeležba opredeljena v tem poslovniku oziroma v drugih akti sveta KS.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta KS, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta KS ali na zahtevo predsednika sveta KS.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

SVET KS ŠKALE-HRASTOVEC

Matična številka 5030722, Davčna številka 48010081

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta KS.

55. člen

Stalna in občasna delovna telesa sveta KS morajo ob polovici in na koncu svojega mandata podati svetu KS poročilo o svojem delu.

7. Nadzor nad delom sveta KS, obravnava dela NO

56. člen

Nadzor nad delom sveta KS Škale-Hrastovec opravlja NO MO Velenje na način kot je določeno v Statutu KS Škale-Hrastovec, Statutu MO Velenje, tem poslovniku in Poslovniku občinskega sveta MO Velenje.

Svet KS se seznani z letnim programom nadzora, ki ga svetu KS posreduje nadzorni odbor.

Svet KS je dolžan obravnavati dokončno poročilo nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

VI. OBMOČJA KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. Naloge območij

57. člen

Krajani v posameznem območju uresničujejo svoje skupne interese in potrebe tako, da preko svojih organov v območju in krajevni skupnosti, ter v sodelovanju z občinskimi organi in službami:

- sprejemajo letni program dela ter finančni načrt;
- sodelujejo s svetom krajevne skupnosti in njegovimi organi pri izvrševanju nalog na območju krajevne skupnosti;
- dajejo predloge za razvoj vaške skupnosti;
- dajejo predloge za reševanje komunalne in okolje-varstvene problematike v vaški skupnosti;
- zbirajo finančna sredstva;
- skrbijo za vzdrževanje objektov in naprav, ki so v njihovem upravljanju;
- sodelujejo pri oskrbi naselij s pitno vodo, za javno kanalizacijo, javno razsvetljava, vzdrževanje parkov in javnih zelenic ter urejanje zunanjega videza hiš in naselij, vaške ceste in pokopališča;
- skrbijo za izgradnjo komunalne infrastrukture;
- spremljajo socialno problematiko na svojem področju in predlagajo ukrepe za njihovo reševanje;
- v primeru ogroženosti družin spremljajo razmere v katerih živijo družine in predlagajo ukrepe za izboljšanje teh razmer.

2. Odbor območja

58. člen

Odbor območja odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno upravlja in tistih, ki mu jih poveri Svet krajevne skupnosti.

Odbor območja šteje 7 članov. Za izvolitev predsednika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za izvolitev predsednika sveta krajevne skupnosti.

59. člen

Število članov odbora območja, so določene s tem poslovnikom.

Mandatna doba odbora območja, traja do naslednjih rednih volitev sveta KS.

3. Volitve v Odbor območja

60. člen

Za volitve članov Odbora območja se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalnih volitvah in ta poslovnik.

Odbor območja izvolijo krajanji - to je volivci s stalnim prebivališčem v območju- na zboru območja z javnim glasovanjem.

Člani Odbora območja so izvoljeni, če je glasovalo najmanj 10 % volivcev, z večino glasov.

61. člen

Redne volitve dodatnih članov v Odbor območja se opravijo po sprejetem finančnem poročilu na zboru krajanov območja za preteklo obdobje po občinskih volitvah.

4. Pristojnosti Odbora območja

62. člen

- predlaga letni program dela območja;
- izvaja letni finančni načrt območja skladno s smernicami sveta KS in veljavnimi predpisi;
- imenuje predsednika odbora območja;
- sodeluje s svetom krajevne skupnosti in njegovimi organi pri izvrševanju nalog na območju krajevne skupnosti;
- daje predloge za razvoj območja;
- daje svetu KS predloge za razvoj posameznega območja;
- daje svetu KS predloge za reševanje komunalne in okolju varstvene problematike v območju;
- zbira finančna sredstva;
- daje predloge svetu KS za posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta;
- sodeluje pri sklepanju pogodb za interesno območje;
- odloča o vprašanjih na območju, ki ne vplivajo na sprejet finančni načrt;
- sklicuje zbere območja.

5. Seje Odbora območja

63. člen

Odbor območja veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov odbora območja. Odbor območja sprejema svoje odločitve z večino navzočih članov.

Glasovanja na seji odbora je javno. Na seje odbora območja se vabi predsednico/ka sveta KS Škale-Hrastovec.

64. člen

O delu odbora območja se piše zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, dnevni red in razpravo ter sklepe o obravnavi dnevnega reda. Zapisnik podpišeta predsednik odbora območja in zapisnikar.

Zapisnik odbora območja se obravnava na prvi seji sveta krajevne skupnosti. Obrazložitev poda predsednik odbora območja. Zapisniki odborov območja se hranijo v arhivu sveta KS.

65. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena v tem poglavju se smiselno uporabljajo določila veljavnega Statuta KS Škale-Hrastovec in Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje.

VII. AKTI SVETA KS

1. Splošne določbe

66. člen

Svet KS sprejema Statut KS Škale-Hrastovec. V skladu z zakonom in statutom KS sprejema tudi naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta KS;
- postavke KS Škale-Hrastovec, ki se vključujejo proračun občine;
- stališča glede planskih in razvojnih aktov občine, ter prostorskih izvedbenih aktov, na območju KS Škale-Hrastovec;
- pravilnike;
- navodila;
- sklepe.

Svet KS sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta KS Škale-Hrastovec in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom KS Škale-Hrastovec.

Vsebina splošnih aktov KS Škale-Hrastovec je določena z zakonom in statutom KS.

VIII. JAVNOST DELA

67. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu sveta KS in njegovih delovnih teles, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil krajanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, s sklicem zbora krajanov z navzočnostjo krajanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta KS ter na druge načine, ki jih določa statut KS in ta poslovnik.

68. člen

Predsednik sveta KS skrbi za obveščanje krajanov in javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil če je to potrebno ali če je zanimanje predstavnikov za delo sveta KS.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta KS, obvestila in poročila o delu sveta KS, zapisniki sej in druge informacije o delu sveta KS.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

69. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem le tega.

Spremembe in dopolnitve posameznih členov poslovnika sprejme svet KS na enak način kot je sprejet sam poslovnik to je z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta KS.

69. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta KS poslovnik predsedujoči.

Vsak član sveta KS lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je podal predsedujoči odloči svet KS.

SVET KS ŠKALE-HRASTOVEC
Matična številka 5030722, Davčna številka 48010081

X. KONČNE DOLOČBE

70. člen

Poslovnik KS Škale-Hrastovec začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji sveta KS.

Datum: 30. maj 2011

Predsednik sveta KS Škale-Hrastovec
Božidar REPNIK